



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα 14/02/2023
Αρ. Πρωτ.217/46152

Βερανζέρου 46, 10438, Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Ξεξάκη – Γ. Κόμητας
Τηλ.: 2105271608 - 2105271604
e-mail: axexaki@minagric.gr
gkomitas@minagric.gr

**1^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014 – 2020**

Μέτρο 5: «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων».

Υπομέτρο 5.1: «Επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στη μείωση των συνεπειών πιθανών φυσικών καταστροφών, δυσμενών κλιματικών φαινομένων και καταστροφικών συμβάντων».

Δράση 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές».

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4314/2014 (Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69, παρ. 2.

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20.12.2013).
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 352/78, (ΕΚ) αριθμ. 165/94, (ΕΚ) αριθμ. 2799/98, (ΕΚ) αριθμ. 814/2000, (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθμ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20.12.2013).
6. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων, όπως κάθε φορά ισχύει.
7. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως κάθε φορά ισχύει.
8. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).
9. Το π.δ. 97/2017 (Α΄ 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
10. Το π.δ. 68/2021 (Α΄ 155) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού Υφυπουργών».
11. Την υπ' αριθμ. 6310/09-09-2021 (Β΄ 4190) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Συμεών Κεδίκογλου».
12. Την υπ' αριθμ. 282966/9-7-2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β΄ 125/2007).
13. Την υπ' αριθμ. 4941/07-11-2011 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007-2013» (Β΄ 2538/7-11-2011).

14. Την αριθ. 2618/13-10-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» (Β' 5375).
15. Την υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Όργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)» (Β' 794/2008).
16. Την υπ' αριθμ. 1065/19-04-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος "Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014- 2020"» (Β' 1273), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Την υπ' αριθμ. 1872/20-07-2021 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Ορισμός της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων του ΠΑΑ και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτή» (Β' 3467/2021).
18. Την υπ' αριθμ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Την υπ' αριθμ. 1102/182415/12-07-2021 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Β' 3211/2021) «Πρόγραμμα επιζωοτιολογικής επιτήρησης, πρόληψης και ελέγχου της Αφρικανικής Πανώλης των χοίρων σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις, έλεγχος μέτρων βιοασφάλειας και μέτρα επιβολής σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις για την πρόληψη εισόδου και αποτροπή διασποράς του ιού της Αφρικανικής Πανώλης των χοίρων».
20. Την υπ' αριθμ. 712/102208/28-04-2022 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής της Δράσης 5.1.2 'Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές' του Μέτρου 5 'Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων' του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020».
21. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 253/23.01.2023 έγγραφο της Μονάδας Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) με το οποίο η εν λόγω Υπηρεσία διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη της.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους της Δράσης 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ), εφόσον το επιθυμούν, να υποβάλλουν αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο του καθεστώτος «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1. Προκυρησσόμενο Υπομέτρο/ Καθεστώς

Καθεστώς ενισχύσεων «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» της Δράσης 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» του μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων» το οποίο έχει ως νομική βάση τις διατάξεις του άρθρου 18 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ.

1.2. Στόχοι της Δράσης

Η Δράση 5.1.2 αφορά στην ενίσχυση επενδύσεων με σκοπό την πρόληψη, τον έλεγχο και την εξάλειψη λοιμωδών νοσημάτων στα ζώα και συγκεκριμένα της Αφρικανικής Πανώλης του Χοίρου, για την ενίσχυση των μέτρων βιοασφάλειας στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, με την εφαρμογή των οποίων αποτρέπεται η είσοδος του νοσήματος στις εγκαταστάσεις μέσω επαφής με αγριόχοιρους ή ανεπιτήρητους οικόσιτους χοίρους ή, ανθρώπινης δραστηριότητας ή υλικών, με σκοπό την προάσπιση της εγχώριας χοιροτροφίας από τον κίνδυνο εισόδου του νοσήματος στην χώρα που θα είχε ανυπολόγιστες συνέπειες στην παραγωγή και εμπορία ζώντων ζώων, χοίρειου κρέατος και των προϊόντων του.

1.3. Συμβολή στους στόχους του ΠΑΑ 2014 - 2020

Στο πλαίσιο του στρατηγικού προγραμματισμού του ΠΑΑ το καθεστώς συμβάλλει στην προτεραιότητα 3 για την Αγροτική Ανάπτυξη «Προώθηση της οργάνωσης της αλυσίδας τροφίμων, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων καθώς και της ευζωίας των ζώων και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργία» και στην περιοχή εστίασης 3B «Στήριξη της διαχείρισης και πρόληψης κινδύνων στη γεωργική εκμετάλλευση».

1.4. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και αξιολόγησης του υπομέτρου 5.1 χρησιμοποιούνται οι δείκτες των κάτωθι πινάκων:

Πίνακας 1: Δείκτες εκροών

| Δείκτης Εκροών (Output) | Διάσταση Δείκτη | Περιγραφή | Τρόπος συμπλήρωσης |
|-------------------------|-----------------|---|--------------------|
| O1 | | Συνολική δημόσια δαπάνη (ευρώ) | ΑΥΤΟΜΑΤΑ |
| O2 | | Συνολική επένδυση (ευρώ) (δημόσια και ιδιωτική δαπάνη) | ΑΥΤΟΜΑΤΑ |
| O4 | BT1 | Δικαιούχος φυσικό ή νομικό πρόσωπο | ΑΥΤΟΜΑΤΑ |
| | BT2 | Δικαιούχος δημόσιος φορέας | ΑΥΤΟΜΑΤΑ |
| O5 | | Συνολική έκταση που ωφελείται από την επένδυση σε εκτάρια | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ |

Πίνακας 2: Δείκτες στόχων

| Δείκτης Στόχων (Target Indicators) | Περιγραφή | Τρόπος συμπλήρωσης |
|------------------------------------|--|--------------------|
| T7 | Ποσοστό γεωργικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν σε σύστημα διαχείρισης κινδύνου (αφορά περιοχή παρέμβασης 3B) | ΑΥΤΟΜΑΤΑ |

1.5. Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

Η Δράση 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» εφαρμόζεται σε ολόκληρη την επικράτεια της Ελλάδας.

1.6. Πιστώσεις - Χρηματοδότηση

Η δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης ανέρχεται σε 7.000.000€ και συγχρηματοδοτείται απολογιστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

1.7. Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Η στήριξη παρέχεται στο δικαιούχο απολογιστικά με τη μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου και το ύψος της υπολογίζεται ως ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών. Επίσης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής κατά τα οριζόμενα στην ενότητα 9 της παρούσας.

1.8. Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες, προκειμένου να ενισχυθούν πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων.

1.8.1. Γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες, προκειμένου να ενισχυθούν, πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) αφορούν αποκλειστικά την προς στήριξη εκμετάλλευση, β) έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης, γ) υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την εκπνοή της περιόδου υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, δ) κατ' εξαίρεση της προηγούμενης περίπτωσης οι γενικές δαπάνες υλοποιούνται μετά την 1/01/2014 ε)

εξυπηρετούν τους σκοπούς του καθεστώτος ενίσχυσης.

β) Με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, οι δαπάνες που υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την έκδοση της απόφασης Ένταξης πράξης καθίστανται επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση μετά την έκδοση της απόφασης Ένταξης πράξης και για τον λόγο αυτό υλοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

γ) Οι δαπάνες εγκρίνονται όταν ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι: α) το οικονομικό αντικείμενο έχει ήδη εξοφληθεί και έχει υλοποιηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Φορολογική Διοίκηση (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών του ν. 4046/12 (Α' 22) όπως ισχύει κάθε φορά) και β) το φυσικό αντικείμενο ανταποκρίνεται σε εκείνο της απόφασης Ένταξης.

δ) Οι δαπάνες επαληθεύονται όταν η επιτόπια επίσκεψη του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι οι δαπάνες πράγματι είναι εγκατεστημένες στον τόπο της επένδυσης και λειτουργικές και το φυσικό τους αντικείμενο ανταποκρίνεται σε εκείνο που προέκυψε από τον έλεγχο της ενότητας 1.8.2.

ε) Δεν ενισχύονται οι δαπάνες της παρούσας πρόσκλησης, α) όταν ενισχύονται (χρηματοδοτούνται) από άλλη εθνική ή Ενωσιακή πηγή και β) όταν υλοποιούνται κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών που ορίζονται στον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων, ακόμη και όταν οι εν λόγω απαγορεύσεις και περιορισμοί αφορούν μόνο την Ενωσιακή στήριξη που παρέχεται βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών του αντίστοιχου εθνικού θεσμικού πλαισίου

1.8.2. Εύλογο κόστος υλοποίησης δαπανών

Το εύλογο κόστος υλοποίησης των δαπανών, κατά την διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, ελέγχεται με την προσκόμιση τριών (3) προσφορών.

1.9. Επιλέξιμες δαπάνες

Επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

α) Τοποθέτηση/Ενίσχυση ανθεκτικού περιμετρικού φράκτη της εκμετάλλευσης ύψους τουλάχιστον 1,5 μέτρου από δομικά υλικά ή συρματοπλέγμα και στύλους στήριξης ανά 2 μέτρα τύπου γαλβανιζέ ή και το συνδυασμό των δύο παραπάνω με βάση από σκυρόδεμα (μπετόν) βάθους τουλάχιστον 0,5 μέτρου. Η κατασκευή θα πρέπει να εμποδίζει επαρκώς την είσοδο άγριων ζώων, συμπεριλαμβανομένων των αγριόχοιρων και των αδέσποτων χοίρων και να αποτρέπει τη διαφυγή των εκτρεφόμενων χοίρων.

β) Εργασίες στεγανοποίησης των κτιριακών εγκαταστάσεων, με την αντικατάσταση ή ενίσχυση του εξοπλισμού των εισόδων και παραθύρων, με σκοπό την αποτροπή εισόδου σε αυτές πτηνών, τρωκτικών και άλλων ζώων.

γ) Εγκατάσταση/αποκατάσταση λειτουργίας συστήματος ή σταθμού καθαρισμού και απολύμανσης των εισερχομένων οχημάτων στην εκμετάλλευση, συμπεριλαμβανομένων της απολυμαντικής τάφρου, των φορητών μονάδων απολύμανσης, των πλυστικών υψηλής πίεσης και του συστήματος καταιονισμού για την ολόπλευρη απολύμανση των οχημάτων.

δ) Διαχωρισμός καθαρής και μη καθαρής ζώνης για την κίνηση ατόμων κατά την είσοδό τους στην εκμετάλλευση, εντός αυτής και κατά την έξοδό τους: προμήθεια προκατασκευασμένων οικίσκων τύπου isobox ή κατασκευή χώρων που θα παρέχουν τη δυνατότητα ιματισμού, υπόδησης και απολύμανσης χεριών, εξοπλισμό καθαρισμού και λειτουργικής απολύμανσης υποδημάτων κατά την είσοδο στους θαλάμους.

ε) Δημιουργία ανεξάρτητων, διακριτών, κατάλληλων χώρων για την απομόνωση των νεοεισερχόμενων και των ασθενών ζώων, καθώς και για τη διατήρηση/αποθήκευση/ψύξη νεκρών ζώων.

στ) Κατασκευή ράμπας φόρτωσης/εκφόρτωσης στην περίμετρο εξωτερικά της εκμετάλλευσης, ώστε να μην εισέρχονται εντός αυτής μεταφορικά οχήματα προς παράδοση ή παραλαβή ζώων/ζωοτροφών.

Σκοπός των ως άνω ενεργειών είναι η αποτροπή εισαγωγής της Αφρικανικής Πανώλης των χοίρων στην εκμετάλλευση, αλλά και της πρόληψης της διασποράς της εντός της εκμετάλλευσης και σε άλλες εκμεταλλεύσεις ζώων ευαίσθητων ειδών. Η αναγκαιότητα και η προτεραιότητα πραγματοποίησης των ως άνω δαπανών θα κρίνεται κατά περίπτωση, με βάση το ήδη υπάρχον σύστημα βιοασφάλειας που εφαρμόζεται σε κάθε χοιροτροφική εκμετάλλευση για την οποία υποβάλλεται αίτηση στήριξης, όπως θα τεκμηριώνεται από τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά (τοπογραφικά σχέδια/κατόψεις της εκμετάλλευσης, πιστοποιήσεις βιοασφάλειας, κλπ).

1.10. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Δεν ενισχύονται: α) δαπάνες που δεν εξυπηρετούν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης, όπως δαπάνες για την κανονική λειτουργία της εκμετάλλευσης, δαπάνες συντήρησης, αγοράς εφοδίων κ.λπ., β) δαπάνες που αποσβένονται εντός του έτους, γ) ΦΠΑ εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος και λοιπές δημοσιονομικές δαπάνες, δ) δαπάνες αγοράς γης οποιασδήποτε νομικής ή άλλης μορφής (πχ αγροτεμάχιο, οικόπεδο, γήπεδο κ.λπ.), κτιρίων, εγκαταστάσεων, μεταχειρισμένου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, ε) τόκοι χρέους, στ) δαπάνες που υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, ζ) γενικές δαπάνες που υλοποιούνται πριν την 1/01/2014, η) δαπάνες που αφορούν αιτήματα τροποποίησης της απόφασης Ένταξης πράξης και υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης τροποποίησης, θ) δαπάνες απλής αντικατάστασης και ι) δαπάνες απόσβεσης κατά την έννοια της παραγράφου 3 του άρθρου 69 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

1.11. Ύψος ενίσχυσης

Για τους δικαιούχους που ενισχύονται, το ύψος ενίσχυσης ανέρχεται στο 80% του ποσού των επιλέξιμων επενδυτικών δαπανών το οποίο υπολογίζεται ως άθροισμα των επιμέρους ποσών. Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης στήριξης ξεκινά από το ποσό των 20.000 έως 60.000 για τις εκμεταλλεύσεις μέχρι 200 χοιρομητέρες και από 20.000 έως 100.000 για τις εκμεταλλεύσεις με ≥ 201 χοιρομητέρες. Ειδικότερα για τις εκμεταλλεύσεις που βρίσκονται στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Καστοριάς, Φλώρινας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου η αιτούμενη ενίσχυση ξεκινά από τις 10.000 ευρώ.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) της δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ), η οποία έχει και την αρμοδιότητα της συνολικής διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, όπως προβλέπεται στο ν. 4314/2014.

2. Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) της δράσης είναι η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).

3. Οργανισμός Πληρωμής της δράσης είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

4. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειών ή/και οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (Τμήματα Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διευθύνσεις ή Υποδιευθύνσεις) των Περιφερειακών Ενοτήτων.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Δικαιούχοι του δράσης μπορούν να κριθούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

α) Στην περίπτωση των φυσικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη (χοιροτρόφου), με την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ), με το χαρακτηρισμό της εκμετάλλευσής τους ως α) μη οικόσιτης και β) ενσταβλισμένης ή μικτής. Η ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη αποδεικνύεται από την εγγραφή τους ως Κατά Κύριο Επάγγελμα Αγρότες (ΚΚΕΑ) στο Μητρώο Αγροτών & Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ), όπως τηρείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

β) Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν κύρια δραστηριότητα την άσκηση της γεωργίας και ειδικότερα της χοιροτροφίας, με την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ), με το χαρακτηρισμό της εκμετάλλευσής τους ως α) μη οικόσιτης και β) ενσταβλισμένης ή μικτής.

2. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των δικαιούχων πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης-πληρωμής όσο και κατά την καταβολή της ενίσχυσης.

3. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει υποβάλει απογραφή στο ΟΠΣΚ για το έτος 2022 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, δηλαδή η περίοδος μεταξύ της ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης ένταξης και της ημερομηνίας υποβολής της τελευταίας αίτησης πληρωμής, ορίζεται στους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Ως χρόνος ολοκλήρωσης για την υλοποίηση των πράξεων ορίζεται η 31.12.2025.

5. ΠΕΡΙΟΔΟΣ και ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

5.1. Περίοδος υποβολής αιτήσεων στήριξης (αιτήσεων υπαγωγής στο καθεστώς – φάκελος υποψηφιότητας)

α) Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να υπαχθούν στο καθεστώς ενίσχυσης, υποβάλλουν αίτηση στήριξης (φάκελος υποψηφιότητας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2. Η υποβολή (οριστικοποίηση) των αιτήσεων στήριξης, γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων, αρχίζει την 02/03/2023 και λήγει την 11/04/2023.

β) Οι δυνητικοί δικαιούχοι, μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης δύνανται να την ανακαλέσουν ή και να τη διορθώσουν από προφανή λάθη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περιπτώσεις 3.4.1 και 3.4.2 αντίστοιχα.

5.2. Αίτηση στήριξης

α) Η αίτηση στήριξης περιλαμβάνει: αα) τα στοιχεία του υποψηφίου και της γεωργικής του εκμετάλλευσης, ββ) τον τίτλο της επενδυτικής πρότασης, γγ) την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας του υποψηφίου, δδ) την περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου, εε) την τεκμηρίωση των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των αιτούμενων δαπανών και ιδίως του εύλογου κόστους αυτών, σστ) στοιχεία για τον υπολογισμό των δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του καθεστώτος, ζζ) τη δήλωση αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ηη) τα δικαιολογητικά υποβολής όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα 6 που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, θθ) τα δικαιολογητικά δαπανών, ιι) κατάλογο με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και ιια) κατάλογο δαπανών με προϋπολογισμό και προμηθευτή.

β) Τα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης είναι ευκρινή και ευανάγνωστα σε

ηλεκτρονική μορφή και ταξινομημένα κατά αύξουσα σειρά αρίθμησης και με την ακόλουθη σειρά: δικαιολογητικά επιλεξιμότητας – δικαιολογητικά επιλογής.

γ) Τα δικαιολογητικά δαπανών: αα) πληρούν τις προδιαγραφές της παραγράφου 1.9.2, περίπτωση γ', ββ) είναι ευκρινή και ευανάγνωστα, και γγ) καταγράφονται στο κατάλογο δαπανών.

δ) Ο ηλεκτρονικός φάκελος της αίτησης στήριξης υποβάλλεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) που λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr>. Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή του ηλεκτρονικού φακέλου της αίτησης στήριξης είναι δυνατή η οριστικοποίησή του στο σύστημα. Με την οριστικοποίησή του χορηγείται αυτόματα ηλεκτρονικός αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής του αιτήματός τους, λαμβάνεται μοναδικός κωδικός και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ. Η ημερομηνία οριστικοποίησης λαμβάνεται υπόψη για το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης στήριξης. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή του ηλεκτρονικού φακέλου στο ΠΣΚΕ, η πληρότητά του και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή του είναι της αποκλειστικής ευθύνης του υποψηφίου.

ε) Προκειμένου να οριστικοποιηθεί μια αίτηση στήριξης πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία καθώς και να έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά το σύνολο των δικαιολογητικών και εγγράφων που απαιτούνται στην ηλεκτρονική αίτηση, σε μορφή pdf.

στ) Ο ηλεκτρονικός φάκελος της αίτησης στήριξης όπως παράγεται μετά την οριστικοποίησή του από το ΠΣΚΕ επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει κάθε φορά. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εφόσον προβλέπεται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, οι δυνητικοί δικαιούχοι αποστέλλουν, εντός προθεσμίας που καθορίζεται στην πρόσκληση, στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή στο φορέα που εκχωρείται η αρμοδιότητα, υπογεγραμμένο αντίγραφο ή αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης στήριξης όπως παράγεται από το κατά περίπτωση Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που σύμφωνα με την πρόσκληση, δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

ζ) Δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν φυλάσσονται με ευθύνη του δικαιούχου και είναι διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση των αρμοδίων αρχών.

η) Εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης στήριξης θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο υποβολής των αιτήσεων.

5.3. Διόρθωση της αίτησης στήριξης

α) Παρέχεται το δικαίωμα της διόρθωσης της αίτησης στήριξης και μετά την οριστικοποίησή της στο ΠΣΚΕ.

β) Η όποια διόρθωση υποβάλλεται μέσω του ΠΣΚΕ πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης.

γ) Κατά τα λοιπά για την αίτηση διόρθωσης της αίτησης στήριξης ισχύουν αναλογικά τα οριζόμενα για την υποβολή της αίτησης στήριξης.

6. ΛΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η αίτηση στήριξης πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Αίτηση στήριξης ηλεκτρονικά υποβεβλημένη στο ΠΣΚΕ. Η αίτηση πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση, εκτός και αν οφείλεται σε προφανές λάθος, οδηγεί στην απόρριψή της.

β) Δικαιολογητικά υποβολής, όπως ορίζονται παρακάτω.

6.1. Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος στήριξης φυσικού προσώπου:

α) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σε ισχύ, με την ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη (χοιροτρόφου).

β) Αντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας (δύο όψεων) ή διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου.

γ) Για αλλοδαπούς πολίτες:

- i. Για πολίτες της Ε.Ε., έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής πολίτη της Ένωσης ή δελτίο μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης.
- ii. Για πολίτες τρίτων χωρών, άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος ή άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς ή άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας ή δελτίο διαμονής σε σύζυγο πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή δελτίο διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών μέλη οικογένειας πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 3.5.α και για τον/την σύζυγο του υποψηφίου ή το μέλος της οικογένειας που είναι πολίτης άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε.

γ) Φορολογική ενημερότητα.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, μέσω του <https://www.gov.gr> με την οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι:

i. Αιτείται την παροχή στήριξης από τη Δράση 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» του ΠΑΑ 2014 – 2020 και υποβάλλει επιχειρηματικό σχέδιο (αναφέρεται ο μοναδικός κωδικός έργου που αποδίδεται από το ΠΣΚΕ) μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς επίσης και αίτημα πληρωμής της α' δόσης η οποία θα καταβληθεί εφόσον κριθεί δικαιούχος.

ii. Δεν εμπίπτει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.

iii. Αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί ως προσωπική του στην αίτηση στήριξης μέσω ΠΣΚΕ καθώς επίσης και στην αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση του συμβούλου του, επέχουν θέση ενημέρωσης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.

iv. Αποδέχεται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

v. Δηλώνει ότι η χοιροτροφική εκμετάλλευση είναι εγγεγραμμένη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ), χαρακτηρίζεται ως α) μη οικόσιπη και β) ενσταβλισμένη ή μικτή και έχει υποβάλει απογραφή στο ΟΣΚΠ για το έτος 2022 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

6.2. Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος στήριξης νομικού προσώπου

α) Δικαιολογητικά σύστασης του νομικού προσώπου, εταιρικής σύνθεσης και νόμιμης έδρας αυτού που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, μαζί με τυχόν τροποποιήσεις – μεταβολές τα οποία είναι σε ισχύ, όπως τα ακόλουθα:

- i. καταστατικό σύστασης (ΕΠΕ, ΑΕ), ιδιωτικό συμφωνητικό (για ΟΕ, ΙΚΕ, ΕΕ) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών μαζί με καταχώρηση αυτών στη μερίδα της εταιρίας του ΓΕΜΗ (ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ).
- ii. σχετικό ΦΕΚ σύστασης με το τελευταίο κωδικοποιημένο και δημοσιευμένο καταστατικό (για ΑΕ).

β) Απόφαση των αρμοδίων οργάνων του νομικού προσώπου (όπως ενδεικτικά απόφαση μετόχων ή διοικητικού συμβουλίου) σχετικά με τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου και διαχειριστή.

γ) Αντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας (δύο όψεων) ή διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου.

δ) Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι αλλοδαπός:

- i. Για πολίτες της Ε.Ε., έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής πολίτη της

Ένωσης ή δελτίο μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης.

- ii. Για πολίτες τρίτων χωρών, άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος ή άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς ή άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας ή δελτίο διαμονής σε σύζυγο πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή δελτίο διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών μέλη οικογένειας πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 4.8.α και για τον/την σύζυγο του υποψηφίου ή το μέλος της οικογένειας που είναι πολίτης άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε.

ε) Φορολογική ενημερότητα.

στ) Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τυχόν μεταβολών εργασιών, συμπεριλαμβανομένης περιγραφής της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης (ΚΑΔ).

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 όπου ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει ότι:

- i. Το νομικό πρόσωπο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.
- ii. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί ως εταιρική στην αίτηση στήριξης μέσω ΠΣΚΕ καθώς επίσης και στην αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση του συμβούλου του, επέχουν θέση ενημέρωσης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.
- iii. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.
- iv. Δηλώνει ότι η χοιροτροφική εκμετάλλευση είναι εγγεγραμμένη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ), χαρακτηρίζεται ως α) μη οικόσιτη και β) ενσταβλισμένη ή μικτή και έχει υποβάλει απογραφή στο ΟΣΚΠ για το έτος 2022 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

7.1. Αρχές διοικητικού ελέγχου

α) Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται με ευθύνη της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

β) Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου μέσω του ΠΣΚΕ. Τριμελείς επιτροπές πραγματοποιούν το διοικητικό έλεγχο, που αποτελούνται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής και συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπου ορίζονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της εν λόγω επιτροπής. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου, οι επιτροπές αποκτούν πρόσβαση στις οριστικοποιημένες αιτήσεις των υποψηφίων και υποβάλλεται από μέρος τους υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης.

γ) Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων μπορεί να ζητήσει, την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός

συγκεκριμένης προθεσμίας. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν, λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται, με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

δ) Οι διοικητικοί έλεγχοι για την επαλήθευση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής αποτελούνται από οπτικούς ή/και μηχανογραφικούς ελέγχους και δύνανται να χρησιμοποιούν στοιχεία που έχει λάβει η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων από άλλες υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 56 του Καν. (ΕΕ) 809/2014.

ε) Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή μέσω του ΠΣΚΕ, η πληρότητα και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής και προσδιορίζεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης, κατανομημένος σε κατηγορίες δαπάνης, τα κατά περίπτωση αποδεικτικά τεκμηρίωσης των αιτούμενων δαπανών, καθώς και τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου, όπως δηλώνονται στην αίτηση στήριξης.

στ) Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων προβαίνει στη σύνταξη του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, συνολικού για όλη την επικράτεια, όπου παρουσιάζονται οι παραδεκτές και οι μη παραδεκτές αιτήσεις, σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Στον πίνακα επισημαίνονται:

α) οι παραδεκτές αιτήσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην πρόσκληση,

β) οι παραδεκτές αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και την ελάχιστη βαθμολογία, αλλά δεν καλύπτονται από το όριο των διαθέσιμων πιστώσεων,

γ) οι μη παραδεκτές αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας ή την ελάχιστη βαθμολογία,

δ) το οικονομικό αντικείμενο των αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.

7) Ο προσωρινός πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ, για τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής.

8) Ο προσωρινός πίνακας δημοσιοποιείται με ευθύνη της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων με ανάρτηση στις ιστοσελίδες www.agrotikianaptixi.gr και www.minagric.gr. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με την ανάρτηση του πίνακα μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στο ΠΣΚΕ.

9) Το ανωτέρω δικαίωμα προσφυγής ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μήνα από την επομένη της δημοσιοποίησης του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων από τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

10) Οι προσφυγές υποβάλλονται μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, μαζί με τα επιπλέον συνημμένα στοιχεία τους. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που αποτελούνται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής και συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπου ορίζονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της εν λόγω επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης. Η εξέταση των προσφυγών πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ από την τριμελή επιτροπή του παρόντος εδαφίου. Η εξέταση ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, όπως καθορίζεται από τη

Διεύθυνση Υγείας των Ζώων.

11) Τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών γνωστοποιούνται στους προσφεύγοντες τόσο ηλεκτρονικά όσο και εγγράφως.

12) Τα τελικά αποτελέσματα της εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών θεωρούνται οριστικά και καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ από τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων, ώστε να οριστικοποιηθεί ο πίνακας των παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων στήριξης.

13) Ο οριστικός πίνακας δημοσιοποιείται με ευθύνη της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων με ανάρτηση στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στο ΠΣΚΕ.

14) Οι πίνακες αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου, οι οποίοι συντάσσονται στο ΠΣΚΕ, μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ. Μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, οι αιτήσεις στήριξης και οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων με τα φύλλα διοικητικού ελέγχου.

15) Για τα στοιχεία των υποψηφίων που δημοσιοποιούνται, εφαρμόζονται τα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 και παρέχεται ενημέρωση ότι αυτά ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι διατάξεις των Καν. (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.2. Απόφαση ένταξης πράξεων

α) Οι επιλεγμένες αιτήσεις στήριξης εντάσσονται στο καθεστώς με την έκδοση απόφασης Ένταξης Πράξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία I.1.4 «Ένταξη Πράξεων» του ΣΔΕ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων Ένταξης Πράξης, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων τηρεί τα προβλεπόμενα της απόφασης εκχώρησης.

2) Η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων προβαίνει, εφόσον απαιτείται, σε υπερδέσμευση του ποσού της πρόσκλησης έως 110%, με σκοπό την ένταξη των αιτήσεων στήριξης που, κατόπιν της εξέτασης των ενστάσεων, συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με την βαθμολογία της τελευταίας αίτησης στήριξης που περιλαμβάνονταν στην κατηγορία (α) του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου του άρθρου 11, και, εφόσον το ποσό επαρκεί, την ένταξη και επόμενων στη σειρά κατάταξης αιτήσεων στήριξης, εφόσον αυτές συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη της ελάχιστης βαθμολογίας που ορίζει η πρόσκληση Η υπερδέσμευση δύναται να αυξηθεί πέραν του 110% κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

4) Για τις αιτήσεις που επιλέχθηκαν προς στήριξη, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων εκδίδει Απόφαση Ένταξης Πράξεων, με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις σχετικές αιτήσεις, τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου αυτών καθώς και τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών που τυχόν υποβλήθηκαν. Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους κωδικούς ΟΠΣΑΑ και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων, τις υποχρεώσεις/δεσμεύσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, ελέγχους και κυρώσεις. Αναφορικά με το αναλυτικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πράξης ή τις αναλυτικές δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται από το δικαιούχο κάθε πράξης, η απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχό της ή την προσφυγή και τον διοικητικό έλεγχο αυτής.

5) Ο τελικός διατάκτης της Απόφασης είναι ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6) Η Απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr. Ο δικαιούχος ενημερώνεται ατομικά για την έκδοση της Απόφασης με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

7) Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, τα στοιχεία της καταχωρίζονται

στο ΟΠΣΑΑ με ευθύνη της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων. Με την καταχώριση της εν λόγω απόφασης, για κάθε αίτηση που εντάσσεται, παράγεται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ σχετικό Τεχνικό Δελτίο. Το ΠΣΚΕ ενημερώνεται για την ένταξη των πράξεων, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.

8. ΑΝΑΚΛΗΣΗ και ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

8.1. Ανάκληση απόφασης ένταξης πράξεων

1. Η Απόφαση Ένταξης Πράξης ανακαλείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.5 «Ανάκληση ένταξης πράξης» του ΣΔΕ.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο για την ανάκληση της ένταξης της πράξης του στη δράση. Όσον αφορά τυχόν ενισχύσεις που έχουν ήδη καταβληθεί, ανακτώνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

β) Μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει πορίσματος από αρμόδια ελεγκτική αρχή ή απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

γ) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:

γα) Η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης,

γβ) σοβαρή εμπλοκή στην ανάληψη νομικών δεσμεύσεων,

γγ) μη αποδεκτή απόκλιση του φυσικού αντικειμένου,

γδ) αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητάς του, με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,

γε) άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπείας.

3. Κατόπιν της ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης, η Απόφαση Ένταξης τροποποιείται ως προς το σημείο που αφορά την εν λόγω πράξη.

8.2. Τροποποίηση απόφασης ένταξης πράξεων

1. Η Απόφαση Ένταξης Πράξης τροποποιείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.6 «Τροποποίηση πράξης» του ΣΔΕ.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης από το δικαιούχο.

αα) Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης.

αβ) Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα.

αγ) Αντίστοιχο αίτημα υποβάλλεται και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. 640/2014. Εφόσον προβλέπεται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, είναι δυνατό το αίτημα τροποποίησης να αποτελεί τμήμα του αιτήματος πληρωμής.

β) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης ή αποκλίσεις κατά την υλοποίηση της πράξης (λόγω διαχειριστικών προβλημάτων, εμπλοκών στην εκτέλεση της πράξης κ.ά.).

γ) Κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης σε σχέση με αυτά που αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης.

Ορισμένες τροποποιήσεις πράξεων των περιπτώσεων (αα) και (αγ) της παρούσας παραγράφου δύναται να πραγματοποιηθούν χωρίς να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο (εφεξής «αυτοδίκαιες τροποποιήσεις»), βάσει της

διαδικασίας της παρ. Β 4(β) του παρόντος άρθρου.

3. Οι τροποποιήσεις των πράξεων μπορεί να αφορούν:

- α) τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης,
- β) παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης,
- γ) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κλπ):
- δ) μεταβιβάσεις εκμεταλλεύσεων,
- ε) μεταβολή του χρηματοδοτικού σχήματος (πχ ίδια συμμετοχή, τραπεζικός δανεισμός κλπ),
- στ) διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

4. Η υποβολή αιτημάτων τροποποίησης πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ.

α) Για τα αιτήματα τροποποίησης που υποβάλλονται από δικαιούχους, στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων το υπογεγραμμένο αίτημα, όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Αιτήματα τροποποίησης που δεν υποβάλλονται εγγράφως, απορρίπτονται.

β) Για τις αυτοδίκαιες τροποποιήσεις, η εισαγωγή της τροποποίησης στο ΠΣΚΕ, συνοδευόμενη από την κατάλληλη τεκμηρίωση, πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων. Εάν απαιτείται προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών από τους δικαιούχους, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων ενημερώνει τους δικαιούχους για την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός προθεσμίας που ορίζει ο ίδιος σε έγγραφό του. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους δικαιούχους, εντός της προθεσμίας, η τροποποίηση απορρίπτεται.

5. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης από το δικαιούχο ή τη διαπίστωση της ανάγκης αλλαγής στοιχείων της πράξης με αυτοδίκαιη τροποποίηση, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων εξετάζει τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς:

- α) Την επίπτωσή τους στα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής,
- β) τη σκοπιμότητα της τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, οι εξεταζόμενες τροποποιήσεις απορρίπτονται εάν δεν τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης ή αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη. Επιπλέον, οι σχετικές μεταβολές δεν πρέπει να συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 71, παρ. 1 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013, και ειδικότερα, να μην επιφέρουν ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

6. Η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων πραγματοποιεί τον διοικητικό έλεγχο των αιτημάτων τροποποίησης μέσω του ΠΣΚΕ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων ενημερώνει τους δικαιούχους και την ΕΥΕ ΠΑΑ σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Για τις περιπτώσεις που η αιτούμενη τροποποίηση απορρίπτεται, αποστέλλεται στους δικαιούχους ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Η απόρριψη ενός αιτήματος τροποποίησης πράξης συνεπάγεται ότι ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις αρχικές δεσμεύσεις του.

β) Μετά από την έγκριση τροποποίησης, τα νέα στοιχεία της πράξης μεταφέρονται από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ και οι δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

7. Με βάση τα διαβιβασθέντα αποτελέσματα της προηγούμενης παραγράφου, ο ΕΦΔ προβαίνει σε τροποποίηση της απόφασης ένταξης, εφόσον επηρεάζονται βασικά στοιχεία αυτής, όπως:

- α) προσθήκη νέων πράξεων λόγω μεταβίβασης,
- β) αλλαγή στοιχείων δικαιούχου ή πράξης,
- γ) μείωση του συνολικού προϋπολογισμού των πράξεων που περιλαμβάνονται

στην ίδια απόφαση ένταξης που αθροιστικά ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 20%,

δ) λοιπές περιπτώσεις, όπου κρίνεται απαραίτητο.

8. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης, καθώς και των περιπτώσεων ανάκλησης, δύνανται να εξειδικεύονται σε ειδική εγκύκλιο της Διεύθυνση Υγείας των Ζώων.

9. Γίνονται αποδεκτές έως δύο (2) τροποποιήσεις που αφορούν ουσιώδεις παρεκκλίσεις φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης.

9. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Συστήνεται σε κάθε Περιφέρεια ή/και Περιφερειακή Ενότητα εντός της οποίας υλοποιούνται πράξεις της Δράσης 5.1.2, Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων για την υλοποίηση του διοικητικού ελέγχου των αιτημάτων πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει μία (1) επίσκεψη, μετά από την αίτηση τελικής πληρωμής, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 48 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014. Για την κάλυψη αιτιολογημένων αναγκών ή αδικαιολόγητων καθυστερήσεων δύναται να συστήνονται περισσότερες από μία Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων ανά Περιφέρεια ή/και Περιφερειακή Ενότητα.

2. Οι Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων είναι τριμελείς και αποτελούνται από υπαλλήλους των Περιφερειών και των Περιφερειακών Ενοτήτων, των οποίων ο πρόεδρος είναι υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικής. Με απόφαση του Περιφερειάρχη κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της οικείας Περιφέρειας ή/και της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ορίζονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων είναι:

α) Η παρακολούθηση των πράξεων με μία (1) επίσκεψη χώρο υλοποίησης της επένδυσης, μετά από την αίτηση τελικής πληρωμής.

β) Ο έλεγχος της πιστής εκτέλεσης των πράξεων, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πράξη.

γ) Ο έλεγχος της πιστότητας των στοιχείων που παρέχει ο δικαιούχος προκειμένου να διαπιστωθεί η πρόοδος της πράξης.

δ) Ο έλεγχος και οι τυχόν διορθώσεις των συγκεντρωτικών και αναλυτικών καταστάσεων δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους της πράξης.

ε) Η συμπλήρωση των απαραίτητων υποδειγμάτων για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

10. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ και ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η υποβολή των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.1 «Υποβολή αίτησης πληρωμής» του ΣΔΕ.

2. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα. Εφόσον η αίτηση προκαταβολής/πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής αίτησης. Το πλήθος των αιτήσεων πληρωμής που μπορεί να υποβάλλει ο δικαιούχος καθορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης στη δράση, εξαρτάται από το ύψος του προϋπολογισμού της πράξης και δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2) αιτήσεις ανά πράξη.

3. Η πρώτη αίτηση πληρωμής αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης και η αίτηση τελικής πληρωμής αντιστοιχεί κατά το μέγιστο στο 80% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης.

4. Οι αιτήσεις προκαταβολής δεν προσμετρώνται στον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό αιτήσεων.

5. Οι αιτήσεις προκαταβολής/πληρωμής υποβάλλονται στην οικεία Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου έδρας της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων με έδρα σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν όπου πραγματοποιούνται οι επενδύσεις, η παραλαβή των επενδύσεων πραγματοποιείται από την οικεία Κτηνιατρική Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιούνται οι επενδύσεις.

6. Η πρώτη αίτηση προκαταβολής/πληρωμής υποβάλλεται από το δικαιούχο το αργότερο εντός δώδεκα μηνών από την ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης Πράξης. Μη τήρηση του παραπάνω όρου συνεπάγεται αυτοδίκαιη ανάκληση της Απόφασης Ένταξης Πράξης. Το μέγιστο ύψος της προκαταβολής, την οποία έχει δικαίωμα να αιτηθεί ο δικαιούχος μετά την ένταξη της πράξης του, ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας ενίσχυσης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης. Η εκκαθάριση της αίτησης προκαταβολής και η αντίστοιχη αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής δύναται να είναι τμηματική, σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που αντιστοιχούν σε αυτήν.

7. Μαζί με την αίτηση πληρωμής, ο δικαιούχος συνυποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της πραγματοποιηθείσας δαπάνης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, τα παραστατικά τεκμηρίωσης της επιλεξιμότητας των αιτούμενων δαπανών, καθώς και επιπρόσθετα δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, κατά το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης, όπως αυτά θα οριστούν στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η μη προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών επισύρει τις προβλεπόμενες στο άρθρο 20 κυρώσεις.

8. Η ανάκληση αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής ορίζεται στη διαδικασία Ι.6.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» του ΣΔΕ. Με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της οικείας Περιφέρειας ή/και της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, μεταφέρεται η αίτηση ανάκλησης από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ, με κατάλληλη υπηρεσία του διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο και, αφού εξετάζει την αίτηση ανάκλησης άμεσα μετά τη φυσική υποβολή, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων ενεργεί ως ακολούθως:

α) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί, αλλά η αίτηση ανάκλησης δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα πληρωμής, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

β) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση ανάκλησης έχει περιληφθεί σε παρτίδα, αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ύστερα από σχετική ενημέρωση από τον ΕΦΔ, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

γ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν λόγω αίτηση ανάκλησης προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της στήριξης, τότε ακολουθεί η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

9. Η διόρθωση προφανών σφαλμάτων ορίζεται στη διαδικασία Ι.6.3 «Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής» του ΣΔΕ. Η τροποποιημένη ή νέα συμπληρωματική αίτηση πληρωμής εξετάζεται με την συνδρομή της οικείας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου έδρας της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης και εφόσον αναγνωρισθεί το προφανές σφάλμα, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων ενεργεί ως ακολούθως:

α) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί, αλλά η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα πληρωμής, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ τροποποίηση της εν λόγω αίτησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

β) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα έχει περιληφθεί σε παρτίδα, αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ύστερα από σχετική ενημέρωση τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ η τροποποίηση.

γ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν

λόγω διόρθωση προκαλείται καταβολή επιπλέον ενίσχυσης, τότε αυτή καταβάλλεται.

δ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν λόγω αίτηση ανάκλησης προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της στήριξης, τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

10. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων, για τη διόρθωση των προφανών σφαλμάτων ενημερώνονται ή/και γίνονται οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΑΑ και στο ΠΣΚΕ.

11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

1. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, διενεργεί τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ.

2. Ο δικαιούχος μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής στο ΠΣΚΕ, αποστέλλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14 υπογεγραμμένο αποδεικτικό υποβολής της αίτησης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, μαζί με τα δικαιολογητικά που θα οριστούν στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Μετά την παραλαβή της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής, η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων εξετάζει την πληρότητα αυτής εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση ελλιπούς ή/και λανθασμένης αίτησης, ενημερώνει το δικαιούχο για την αποστολή των ελλειπόντων ή/και ορθών δικαιολογητικών εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του και ταυτόχρονα ενημερώνει την Διεύθυνση Υγείας των Ζώων σχετικά. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσής της στο διάστημα αυτό, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων επιστρέφει το φάκελο πληρωμής/προκαταβολής, στο δικαιούχο και ενημερώνει τον ΕΦΔ για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ.

4. Στην περίπτωση που η αίτηση πληρωμής είναι πλήρης και τελική, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων πραγματοποιεί και επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14, για την πιστοποίηση των εργασιών και δαπανών, τη συμφωνία αυτών με την ηλεκτρονική καταχώρηση αλλά και τον έλεγχο της πιστής εκτέλεσης των εγκεκριμένων πράξεων και συντάσσει «Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης αίτησης πληρωμής». Ακολούθως και λαμβάνοντας υπόψη τα Υποδείγματα του άρθρου 14, παρ. 3, σημείου ε), η Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση αυτών, η οποία φέρει την υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας και τη διαβιβάζει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά θα προσδιοριστούν στη σχετική πρόσκληση της δράσης, στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων.

5. Για κάθε αίτηση προκαταβολής/πληρωμής, οι Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14 εξετάζουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά από τους δικαιούχους ως εξής:

Στην περίπτωση που η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής είναι πλήρης, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων πραγματοποιεί έλεγχο της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής που υποβάλλει ο δικαιούχος ο οποίος αφορά στα ακόλουθα:

Α) Για την αίτηση πληρωμής:

- τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις,
- τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο όπως αναρτάται στο ΠΣΚΕ,
- την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών καταβολής ενίσχυσης, που περιέχονται στο φάκελο της αίτησης πληρωμής, καθώς

και των νόμιμων παραστατικών στοιχείων δαπανών και εξόφλησης αυτών που αναφέρονται στην αναλυτική κατάσταση πληρωμών, ως προς την πιστότητα στοιχείων συστατικών μερών των συναλλαγών, όσον αφορά την απόλυτη ταύτισή τους αφ' ενός με την υλοποίηση των σχετικών εργασιών (περιγραφή φυσικού αντικείμενου) και αφετέρου με το κόστος τους (οικονομικό αντικείμενο) σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες της ένταξης πράξης ή της τροποποίησής της. Στη συνέχεια σφραγίζει κάθε παραστατικό με την σφραγίδα ελέγχου Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων με την ένδειξη: «Ελέγχθηκε για τη Δράση 5.1.2» και συμπληρώνει το σχετικό υπόδειγμα που θα προσδιορισθεί στην πρόσκληση της Δράσης με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους,

- διενεργεί επιτόπια επίσκεψη, στην περίπτωση της τελικής πληρωμής, στην τοποθεσία υλοποίησης της επένδυσης, προκειμένου να πιστοποιήσει την πρόοδο των εργασιών (φυσικό αντικείμενο) και το κόστος (οικονομικό αντικείμενο) σύμφωνα με την ένταξη πράξης ή την τροποποίησή της όπως εμφανίζεται στο ΠΣΚΕ. Μετά το πέρας αυτή συντάσσει «Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης αίτησης πληρωμής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους,
- συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης πληρωμής, που της υποβλήθηκε, με τις αναγκαίες επισημειωματικές παρατηρήσεις της όπου απαιτείται, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα με την σχετική παρατήρησή της. Στην τελευταία σελίδα, μεταξύ των άλλων, να συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους.

Σύμφωνα με το άρθρου 14, παρ. 3, σημείου ε) της ΥΑ 712/102208/2022 (ΦΕΚ 2118Β'), η Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας συντάσσει κατάσταση της παραγράφου 3, η οποία φέρει την υπογραφή του προϊστάμενου της υπηρεσίας, τη διαβιβάζει μαζί με αντίγραφο του φακέλου της αίτησης πληρωμής, στον ΕΦΔ.

Β) Για την αίτηση προκαταβολής:

- εξετάζει την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών προκαταβολής που περιέχονται στο φάκελο της αίτησης προκαταβολής και συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης που της υποβλήθηκε, με τις αναγκαίες επισημειωματικές παρατηρήσεις της όπου απαιτείται, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα με την σχετική παρατήρησή της. Στη τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων να συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και η υπογραφή τους,
- η Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαβιβάζει το φάκελο της αίτησης προκαταβολής στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων.

Οι εν λόγω υπάλληλοι αποκτούν πρόσβαση στο ΠΣΚΕ και στα στοιχεία των δικαιούχων και υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων χωρίς δυνατότητα παρέμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης προκαταβολής/πληρωμής.

6. Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων ολοκληρώνει την εργασία της για κάθε αίτηση πληρωμής/προκαταβολής και εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή από την ημερομηνία της αποστολής των τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών με τα οποία η αίτηση καθίσταται πλήρης, αποστέλλει στη

Διεύθυνση Υγείας των Ζώων με σχετικό διαβιβαστικό τον φάκελο της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής (έντυπο της αίτησης με τις τυχόν επισημειώσεις της και τα σχετικά Υποδείγματα).

7. Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων διενεργεί διοικητικό έλεγχο, σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ. Τα Υποδείγματα που έχουν αποσταλεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων, καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ από τον ΕΦΔ ο οποίος προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση του ποσού της Δημόσιας ενίσχυσης.

8. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς επιλέξιμου ποσού ή διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του δικαιούχου ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

9. Ο διοικητικός έλεγχος περιλαμβάνει διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

10. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου, περιλαμβάνεται διαδικασία ελέγχου περί της μη υποβολής αίτησης πληρωμής από τους υπόχρεους. Ειδικότερα, μετά το πέρας της περιόδου υποβολής των αιτήσεων πληρωμής, η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14, επαληθεύει εάν έχουν κατατεθεί αιτήσεις πληρωμής από το σύνολο των δικαιούχων της αρμοδιότητάς της. Εάν διαπιστωθεί περίπτωση μη υποβολής αίτησης πληρωμής χωρίς αίτημα παράτασης ή γνωστοποίηση ανωτέρας βίας ή αίτημα οικειοθελούς διακοπής, η διαπίστωση αυτή αποτελεί αποτέλεσμα διοικητικού ελέγχου και γνωστοποιείται στον δικαιούχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες των παρ. 17 κι επόμενων του παρόντος άρθρου.

11. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής της παρούσας, πραγματοποιείται μία (1) επίσκεψη στον χώρο υλοποίησης της επένδυσης, μετά από την αίτηση τελικής πληρωμής.

12. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής αποτυπώνεται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ. Μετά την οριστικοποίηση του διοικητικού ελέγχου, το αίτημα και το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου.

13. Όταν στην αίτηση πληρωμής συμπεριλαμβάνονται υπερβάσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου, αυτές κρίνονται μη επιλέξιμες και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των ενδεχόμενων κυρώσεων. Αποδεκτό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο είναι το εκάστοτε εγκεκριμένο, είτε βάσει απόφασης ένταξης, είτε βάσει εγκεκριμένης απόφασης τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Οποιαδήποτε υπέρβαση του αρχικού προϋπολογισμού ή του φυσικού αντικειμένου, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης, αιτιολογημένη ή μη, επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο το δικαιούχο.

14. Ο ΕΦΔ συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο σε παρτίδες πληρωμής μέσω του ΟΠΣΑΑ.

15. Για τις γνωστοποιημένες παρτίδες, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ, απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης, η οποία εκδίδεται με ευθύνη του και στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕ), ο ενάριθμος (ΚΑΕ) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.

16. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο «Διαύγεια» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.

17. Στη συνέχεια, συντάσσεται φάκελος πληρωμής, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους διαδικασιών και ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ενέργειες για την πληρωμή των δικαιούχων. Η ενίσχυση καταβάλλεται, σε κάθε περίπτωση, σε λογαριασμό του

δικαιούχου και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση και καταβολή του ποσού σε λογαριασμό τρίτου. Ο δικαιούχος φυσικό πρόσωπο δηλώνει με την αίτηση πληρωμής τον λογαριασμό του, ενώ δικαιούχοι νομικά πρόσωπα δηλώνουν εταιρικό λογαριασμό και όχι προσωπικούς των εταίρων, μετόχων ή μελών.

18. Ο δικαιούχος ενημερώνεται για την πορεία των αιτημάτων πληρωμής μέσω της ατομικής του καρτέλας στο ΠΣΚΕ. Σε περίπτωση επιβολής κυρώσεων ή μειώσεων, η ενημέρωση γίνεται με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον ίδιο και προς τον σύμβουλό του. Σε αυτήν την περίπτωση, έχει το δικαίωμα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ειδοποίησή του.

19. Η ενημέρωση των δικαιούχων πραγματοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που οι δικαιούχοι έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Το μήνυμα ενημερώνει τους δικαιούχους για τη δυνατότητα πρόσβασης στα αναλυτικά στοιχεία του ελέγχου μέσω ΠΣΚΕ και για το δικαίωμα και τη διαδικασία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής, σε περίπτωση επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων.

20. Εάν στα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου περιλαμβάνονται ευρήματα που επισύρουν την ποινή της ανάκλησης της ένταξης της πράξης, τότε η αποστολή του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους δικαιούχους σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων θεωρείται ότι επέχει την θέση της προειδοποιητικής επιστολής του άρθρου 66 παρ. 4 του ν. 4314/2014.

21. Το δικαίωμα προσφυγής της παρ. 18 ανωτέρω ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την επομένη της αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

22. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών οι οποίες αποτελούνται από έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του ΥΠΑΑΤ και δύο (2) υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν πραγματοποιήσει τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

23. Η επιτροπή εξέτασης προσφυγών γνωστοποιεί τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών στον φορέα της παρ. 14, προκειμένου να τα γνωστοποιήσει στους προσφεύγοντες και να πραγματοποιήσει, όπου απαιτείται, συμπληρωματικές πληρωμές.

12. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπια επίσκεψη στο δικαιούχο.

2. Το αίτημα ανάκλησης της αίτησης πληρωμής υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ, συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

3. Αν το αίτημα ανάκλησης υποβληθεί μετά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος πληρωμής, εφόσον δεν έχει υπάρξει εύρημα, η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων προκειμένου να αποδεσμευτεί το αίτημα πληρωμής, σημαίνει τον έλεγχο ως περαιωμένο στο ΠΣΚΕ και ο επενδυτής μπορεί να υποβάλει νέο αίτημα πληρωμής.

4. Αν το αίτημα ανάκλησης υποβληθεί μετά την ηλεκτρονική οριστικοποίηση του διοικητικού ελέγχου από τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων και πριν την έκδοση της εντολής πληρωμής προς το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα τότε, εφόσον δεν έχει υπάρξει εύρημα, η διαδικασία επιστρέφει στο αμέσως προηγούμενο στάδιο του διοικητικού ελέγχου.

5. Αν το αίτημα ανάκλησης υποβληθεί μετά την καταβολή της αναλογούσας στήριξης, τότε, προκαλείται υποχρέωση επιστροφής της στήριξης και ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

6. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

13. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν οι δικαιούχοι έως την ολοκλήρωση της πράξης τους είναι οι ακόλουθες:

α) Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προκειμένου να διευκολύνουν κάθε αρμόδιο φορέα που παρακολουθεί την εφαρμογή της δράσης.

β) Να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά και δικαιολογητικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία σε όλες τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές ελεγκτικές αρχές.

γ) Ο φάκελος δικαιούχου με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ. Οι δικαιούχοι να τηρούν σε έντυπη μορφή όσα παραστατικά ή άλλα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά για πέντε (5) επιπλέον έτη από την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της τελευταίας πληρωμής του εκάστοτε δικαιούχου.

δ) Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθμ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ε) Να διατηρούν τις ιδιότητες και τις δραστηριότητες για τις οποίες βαθμολογήθηκαν κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης.

στ) Να πραγματοποιούν απογραφή του ζωικού τους κεφαλαίου στο ΟΠΣΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

ζ) Να βρίσκονται σε συνεργασία με την οικεία Κτηνιατρική Αρχή για τα θέματα υγείας των ζώων, ειδικά σε περίπτωση υποψίας ή/και επιβεβαίωσης λοιμώδους νοσήματος.

η) Να τηρούν τα μέτρα βιοασφάλειας του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 1102/182415/12-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 3211/2021).

θ) Να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του δικαιούχου και της εκμετάλλευσης που περιλαμβάνονται στην ενταγμένη πράξη.

ι) Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης και για πέντε (5) χρόνια από την απόφαση ολοκλήρωσης πράξης, να μην έχει επέλθει παύση της παραγωγικής δραστηριότητας ή μετεγκατάσταση της εκμετάλλευσης.

2. Η εκμετάλλευση δεν πρέπει να χρηματοδοτείται άμεσα ή έμμεσα από δύο διαφορετικές εθνικές ή ενωσιακές πηγές για την ίδια δαπάνη. Για την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης, πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι πριν την καταβολή της ενίσχυσης για κάθε αίτηση πληρωμής.

3. Εάν διαπιστωθεί η υπαγωγή του δικαιούχου σε πλαίσιο χρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών του από άλλη πηγή, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης του, το εύρημα αυτό συνιστά μη τήρηση των όρων χορήγησης της ενίσχυσης και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

14. ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι μειώσεις, ανακτήσεις και κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων, σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.

2. Εφόσον κατά τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής, υπάρχει διαφορά κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, μεταξύ του ποσού (x) που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού (y) που είναι επιλέξιμο και πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο μετά το διοικητικό έλεγχο αυτής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση και συγκεκριμένα μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι (x - y). Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό (z) = y - (x-y). Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να

υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία για μη επιλέξιμο τίμημα της πράξης που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια της πράξης μέσω σχετικών ελέγχων. Συνεπώς αν από αποτέλεσμα ελέγχου που διενεργείται χρονικά μεταξύ της απόφασης ένταξης και του τελικού αιτήματος πληρωμής προκύψει μείωση του αρχικού ποσού στήριξης, τότε εκτός από τη μείωση θα επιβάλλεται και η σχετική ποινή. Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

3. Η στήριξη που ζητείται δεν καταβάλλεται ή ανακτάται, εφόσον δεν πληρούνται οι δεσμεύσεις ή υποχρεώσεις που καθορίζονται στην ενωσιακή ή εθνική νομοθεσία, πέραν όσων προβλέπονται στο παρόν άρθρο.

4. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η στήριξη που ζητείται απορρίπτεται ή ανακτάται εξ' ολοκλήρου και ανακαλείται η ένταξη της πράξης. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παρούσα δράση για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και για το επόμενο.

5. Σε περίπτωση ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης στη δράση λόγω ευρημάτων ή κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 13, δεν καταβάλλεται καμία επιπλέον ενίσχυση για την πράξη. Επιπλέον, οι ενισχύσεις που είχαν χορηγηθεί κατά τα προηγούμενα έτη ανακτώνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

6. Ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους, εφόσον, κατόπιν ελέγχου, κριθούν μη επιλέξιμες για πληρωμή, ανακτώνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

7. Κατά την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων, οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής ή λοιποί τύποι αιτήσεων απορρίπτονται και συνεπώς δεν εξετάζονται περαιτέρω στην περίπτωση αιτήσεων πληρωμής με τις οποίες δεν υποβάλλονται τα υποχρεωτικά στοιχεία/δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης- επιλεξιμότητας.

8. Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις, όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, εξαιρετικές περιστάσεις, προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

9. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις που:

α) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετική περίπτωση, για τις οποίες εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 23,

β) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

10. Για τις ανωτέρω αναφερόμενες κυρώσεις του παρόντος άρθρου συντάσσονται μέσω του ΠΣΚΕ σχετικά πορίσματα από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο, τα οποία κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

1. Η ολοκλήρωση της πράξης συντελείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό της, τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο αντίστοιχος δικαιούχος κατά την ένταξη στη δράση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.6. «Ολοκλήρωση Πράξης» του ΣΔΕ.

2. Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή από τον δικαιούχο της τελευταίας αίτησης πληρωμής. Εφόσον στην πράξη που σχετίζεται με την εν λόγω αίτηση πληρωμής, έχει διενεργηθεί επιτόπιος ή έκτακτος έλεγχος, ο δικαιούχος συνυποβάλλει αποδεικτικά συμμόρφωσης με τυχόν συστάσεις που είχαν εκδοθεί συνεπεία του εν λόγω ελέγχου.

3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής του δικαιούχου, ο ΕΦΔ επιβεβαιώνει:

- α) τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της πράξης,
- β) την τήρηση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη της πράξης στο ΠΑΑ και
- γ) τη συμμόρφωση με τυχόν συστάσεις ελέγχων των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

4. Η καταβολή της ενίσχυσης για την τελική αίτηση πληρωμής επέχει απόφαση ολοκλήρωσης πράξης η οποία κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο τρόπο. Τα στοιχεία της απόφασης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ συμπληρώνοντας και το Φύλλο Ολοκλήρωσης Πράξης και ενημερώνεται το ΠΣΚΕ.

5. Στις περιπτώσεις όπου, παρότι έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες σχετιζόμενες με την πράξη, ο δικαιούχος αδυνατεί, για λόγους ανωτέρας βίας ή άλλους λόγους επαρκώς τεκμηριωμένους από αυτόν, να ολοκληρώσει ουσιαστικά την πράξη, οφείλει να το δηλώσει υποβάλλοντας αίτηση παραίτησης από την υλοποίηση του υπολοίπου της επένδυσης. Ως ανωτέρα βία θεωρείται και κάθε περίπτωση η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί από τον επενδυτή αποδεδειγμένα, με έγγραφα από δημόσια αρχή κατά περίπτωση. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις κοινοποιούνται εγγράφως στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 640/2014.

6. Η αίτηση παραίτησης της παρ. 5 συνοδεύεται από τεχνική έκθεση στην οποία περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο. Η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων, από τη στιγμή που λάβει γνώση της εν λόγω αδυναμίας του δικαιούχου, προβαίνει αμελλητί σε τυπική ολοκλήρωση της πράξης, εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων με την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης ότι το έργο που έχει υλοποιηθεί είναι λειτουργικό. Ο ΕΦΔ τροποποιεί τα στοιχεία της πράξης δεδομένων των πραγματοποιηθεισών δαπανών και στη συνέχεια προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Σε περίπτωση που το έργο που υλοποιήθηκε δεν είναι λειτουργικό και δεν εγκρίνονται οι λόγοι ανωτέρας βίας, η τυχόν καταβληθείσα ενίσχυση ανακτάται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην απόφαση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4314/2014 και ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης Πράξης στη δράση. Προκειμένου να συμπληρώσει την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

α) Σε περίπτωση που το μη υλοποιηθέν τμήμα της επένδυσης αποτέλεσε αντικείμενο βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης, η επένδυση δεν θεωρείται ολοκληρωμένη.

β) Οι αλλαγές που έχουν επέλθει στην επένδυση από την ημερομηνία έναρξης μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσής της δεν αφορούν:

βα) μείωση των δαπανών του έργου σε σημείο ώστε να θίγεται η βιωσιμότητα και η επιλεξιμότητα αυτού, ιδίως μη προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού που αποτελούσε προϋπόθεση για την ένταξη του επενδυτικού σχεδίου στη συγκεκριμένη δράση,

ββ) αλλαγή του στόχου ή μεγάλη μείωση των στόχων άνω του 50% της αίτησης στήριξης.

16. ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης διενεργούνται έλεγχοι στον ΕΦΔ ή στους δικαιούχους. Οι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με το ΣΔΕ από εθνικά ή ενωσιακά όργανα ελέγχου. Οι υποκείμενοι σε έλεγχο υποχρεούνται να δέχονται και να διευκολύνουν τον έλεγχο, καθώς και να παρέχουν κάθε απαραίτητη για τον έλεγχο πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο.

2. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και τον καθορισμό όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τους ελέγχους του κεφαλαίου ΙΙΙ.2 του ΣΔΕ

3. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και ο ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργούν ελέγχους εποπτείας για τα καθήκοντα που εκχωρούν, στο πλαίσιο του ΣΔΕ (ΤΙΤΛΟΣ ΙV: Εποπτεία εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου), όπως αυτά περιγράφονται στις αποφάσεις εκχώρησης.

17. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας και εξαιρετικών περιστάσεων είναι δυνατόν να θεωρηθούν οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις:

- α) Θάνατος του δικαιούχου,
- β) Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία,
- γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση,
- δ) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων,
- ε) Επιζωοτία ή νόσος των φυτών, που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου, για το τρέχον έτος ενίσχυσης,
- στ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.

2. Οι περιπτώσεις ανώτερης βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις κοινοποιούνται εγγράφως στη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων μαζί με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 640/2014. Για την εξέταση των περιπτώσεων, συνιστάται τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους της Διεύθυνση Υγείας των Ζώων και τα αποτελέσματά της γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους.

3. Οι διαδικασίες χειρισμού των περιπτώσεων ανώτερης βίας δύνανται να καθοριστούν με σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνση Υγείας των Ζώων.

18. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 640/2014, ο Οργανισμός Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) μπορεί να αναστείλει την στήριξη, όταν, κατόπιν ελέγχου, εντοπίζεται μη συμμόρφωση η οποία έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή διοικητικής κύρωσης. Η αναστολή αίρεται από τον Οργανισμό Πληρωμών, μόλις ο δικαιούχος εκπληρώσει τις ενέργειες συμμόρφωσης έναντι των συστάσεων της αρμόδιας αρχής που διενήργησε τον έλεγχο.

2. Η μέγιστη περίοδος αναστολής δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

19. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

Εφόσον προκύψει ανάγκη επιστροφής μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης από το δικαιούχο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ εγγράφει την υποχρέωση στο Βιβλίο Οφειλετών και ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά για μια συγκεκριμένη περίοδο δύνανται, σε περίπτωση διαπίστωσης ύπαρξης άλλης αναγνωρισμένης και εκκαθαρισμένης απαίτησης του αιτούντα, να συμψηφιστούν με την εν λόγω αναγνωρισμένη και εκκαθαρισμένη απαίτησή του και σε περιπτώσεις που τα ποσά δεν επαρκούν, ανακτώνται με τη διαδικασία που περιγράφεται στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

20. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων www.minagric.gr, της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ 2014-2020 www.agrotikianaptixi.gr και του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. www.opekepe.gr. Οι ανωτέρω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το ΠΑΑ 2014-2020 και ανακοινώνεται σε αυτούς κάθε σχετική πληροφορία.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Κριτήρια επιλογής

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ. αριθμόν 217/46152/14.02.2023 Πρόσκλησης)

| ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – | ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%) | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ |
|--|-----|---|---|--------------|-----------------|
| | | | ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | | (κλίμακα 0-100) |
| 1. Τόπος που βρίσκονται οι χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις, με προτεραιότητα σε εγκαταστάσεις χοιροτροφικών εκμεταλλεύσεων που βρίσκονται σε περιοχές υψηλού κινδύνου ως προς την Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων. | 1.1 | Αξιολογείται ο βαθμός επικινδυνότητας για την είσοδο της Αφρικανικής Πανώλης του χοίρου σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις της χώρας με βάση την απόστασή τους από άλλα κράτη στα οποία εκδηλώνονται εστίες του νοσήματος. | Εκμεταλλεύσεις στις κάτωθι Περιφερειακές Ενότητες που συνορεύουν με Αλβανία/Βόρεια Μακεδονία/Βουλγαρία/Τουρκία: Θεσπρωτία, Ιωάννινα, Καστοριά, Φλώρινα, Πέλλα, Κιλκίς, Σέρρες, Δράμα, Ξάνθη, Ροδόπη, Έβρος | 60 | 100 |
| | | | Εκμεταλλεύσεις στις κάτωθι Περιφερειακές Ενότητες: Πρέβεζα, Άρτα, Γρεβενά, Κοζάνη, Ημαθία, Πιερία, Θεσσαλονίκη, Χαλκιδική, Καβάλα | | 77 |
| | | | Εκμεταλλεύσεις στην υπόλοιπη χώρα | | 40 |
| 2. Μέγεθος εκμεταλλεύσεων, με προτεραιότητα σε αυτές με το μεγαλύτερο αριθμό χοιρομητέρων. | 2.1 | Αξιολογείται ο βαθμός επικινδυνότητας για τη βιωσιμότητα της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης σε περίπτωση εισόδου της Αφρικανικής Πανώλης του Χοίρου ανάλογα με τη δυναμικότητά της, όπως προκύπτει από τον αριθμό* των χοιρομητέρων στην εκμετάλλευση. | >300 χοιρομητέρες | 30 | 100 |
| | | | 201-300 χοιρομητέρες | | 95 |
| | | | 151-200 χοιρομητέρες | | 85 |
| | | | 101-150 χοιρομητέρες | | 75 |
| | | | 76-100 χοιρομητέρες | | 65 |
| | | | 51-75 χοιρομητέρες | | 60 |
| | | | 26-50 χοιρομητέρες | | 55 |
| | | | 11-25 χοιρομητέρες | | 25 |
| | | | 1-10 χοιρομητέρες | | 1 |
| 3. Πυκνότητα των χοιροτροφικών εκμεταλλεύσεων στην Περιφερειακή Ενότητα όπου βρίσκεται η εκμετάλλευση, με προτεραιότητα στις | 3.1 | Αξιολογείται ο βαθμός επικινδυνότητας για τη διασπορά του ιού σε περίπτωση εισόδου της Αφρικανικής Πανώλης του Χοίρου ανάλογα με την πυκνότητα των χοιροτροφικών εκμεταλλεύσεων στην Περιφερειακή Ενότητα | Περιφερειακή Ενότητα/Νομός με υψηλή πυκνότητα: Ρέθυμνο, Πιερία, Αιτωλοακαρνανία, Πρέβεζα, Τρίκαλα, Καβάλα, Ηράκλειο, Κυκλάδες, Κιλκίς, Δράμα, Σέρρες, Πέλλα, Δωδεκάνησα, Χανιά, Ξάνθη, Ανατολική Αττική, Λάρισα, Ροδόπη, Άρτα, Θεσπρωτία, Έβρος | 10 | 100 |

| | | | | |
|---|--|---|--|----|
| Περιφερειακές Ενότητες όπου η πυκνότητα είναι υψηλή. | | όπου βρίσκεται η εκμετάλλευση, όπως προκύπτει από τον αριθμό* των χοιροτροφικών εκμεταλλεύσεων σε σχέση με την έκταση της Περιφερειακής Ενότητας/Νομού. | Περιφερειακή Ενότητα/Νομός με μέτρια πυκνότητα: Χίος, Θεσσαλονίκη, Κεντρική Αττική, Καρδίτσα, Χαλκιδική, Σάμος, Δυτική Αττική, Κέρκυρα, Εύβοια, Ηλεία, Γρεβενά, Μαγνησία, Κοζάνη, Φλώρινα, Κορινθία, Ημαθία, Καστοριά | 80 |
| | | | Περιφερειακή Ενότητα/Νομός με χαμηλή πυκνότητα: Κεφαλονιά, Φθιώτιδα, Ζάκυνθος, Λέσβος, Βοιωτία, Αρκαδία, Ιωάννινα, Λασιθί, Αργολίδα, Αχαΐα, Φωκίδα, Λακωνία, Μεσσηνία, Ευρυτανία, Λευκάδα, Πειραιάς | 60 |
| (*) Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων αξιολόγησης χρησιμοποιήθηκαν στοιχεία που εξήχθησαν από το ΟΠΣΚ τον Σεπτέμβριο 2021. | | | | |
| ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ | | | | |
| ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ* | | | 100 βαθμοί | |
| ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | 45 βαθμοί | |
| ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ | | | (45% της μέγιστης βαθμολογίας) | |